

PRESENTACIÓN DE HOJA DE VIDA

DNI:

44255671

CELULAR:

948487145

CORREO:

Henry_gm@outlook.com



DESCRIPCIÓN PROFESIONAL

Profesional en Administración de empresas de la Universidad Nacional de Cajamarca, con Registro Único de Colegiación CLAD – N° 25914 y egresado de la carrera Ingeniería Industrial en la Universidad Privada del Norte. Con experiencia en mejora de procesos, prevención de pérdidas, asesoría empresarial, atención al cliente, gestión de personal y docencia en instituciones de educación superior. Cuenta con habilidades de trabajo en equipo, liderazgo y compromiso. Interés en el área de atención al cliente, recursos humanos, financiera y operaciones.

FORMULARIO 1
FORMATO DE CURRICULUM VITAE

I. DATOS PERSONALES. -

Henry Douglas	Gonzales	Manrique
NOMBRES	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO

II. LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Ancash	15	04	1987
LUGAR	DIA	MES	AÑO

Peruana
NACIONALIDAD

44255671
DOCUMENTO DE IDENTIDAD

Alfonso La Torre	228	2
AVENIDA/CALLE/JR	N°	DPTO.

Horacio Zevallos
URBANIZACIÓN
Cajamarca
DISTRITO
Cajamarca
PROVINCIA
Cajamarca
DEPARTAMENTO
-
TELEFONO FIJO
948487145
TELEFONO MOVIL

CORREO ELECTRONICO:	Henry_gm@outlook.com
COLEGIO PROFESIONAL:	Colegio de Licenciados en Administración
REGISTRO N°:	25914

PERSONA CON DISCAPACIDAD:	SÍ ()	NO (X)
---------------------------	---------------	-----------------

III. FORMACIÓN ACADÉMICA

NIVEL	CENTRO DE ESTUDIOS	ESPECIALIDAD	AÑO INICIO	AÑO FIN	FECHA DE EXTENSIÓN DEL TÍTULO (MES/AÑO)	CIUDAD/ PAÍS
DOCTORADO						
MAESTRIA						
POSTGRADO						
LICENCIATURA	Universidad Nacional de Cajamarca	Administración	2008	2012	04/2019	Perú
BACHILLER	Universidad Nacional de Cajamarca	Administración	2008	2012	12/2013	Perú
TÍTULO TÉCNICO						

OTRAS ESPECIALIDADES:

NIVEL (CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN, DIPLOMADOS, SEMINARIOS, TALLERES, ETC.)	CENTRO DE ESTUDIOS	TEMA	INICIO	FIN	DURACIÓN (HORAS)	TIPO DE CONSTANCIA
Diplomado	Instituto Latinoamericano de Desarrollo Empresarial	Administración logística y la cadena de suministros	01/2014	05/2014	540	Diploma
Diplomado	Instituto Latinoamericano de Desarrollo Empresarial	Gestión del capital humano: un enfoque por competencias	07/2014	11/2014	540	Diploma

IDIOMA: [Para cada idioma indique el grado de competencia: bueno, regular, pobre en hablarlo, leerlo y escribirlo]:

Inglés: Regular hablarlo, leerlo y escribirlo

IV. EXPERIENCIA DE TRABAJO

a) CENTRO DE TRABAJO ACTUAL

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	ENTIDAD	CONDICIÓN	PROVINCIA	REGIÓN
Computron SRL	Privada		Cajamarca	Cajamarca

b) EXPERIENCIA PROFESIONAL.

Experiencia profesional en capacitación acumulada años meses.

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN O EMPRESA	CARGO DESEMPEÑÓ	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO	FECHA DE INICIO (MES/AÑO)	FECHA DE CULMINACIÓN (MES/AÑO)	TIEMPO EN EL CARGO
Computron SRL	Coodinador	Responsable del diseño y desarrollo del plan de trabajo semestral de la carrera, incluyendo la programación de horarios y asignación de cursos de acuerdo con el perfil docente y necesidades de los estudiantes. Dirigi y supervisé el cumplimiento del plan y gestioné conflictos académicos de manera efectiva, logrando una gestión eficiente de la carrera y mejorando la empleabilidad de los estudiantes.	02/2023	Actualmente	
Gobierno Regional de Cajamarca - Proyecto: "Mi Emprendimiento en Marcha"	Capacitador	Capacitar a los miembros del proyecto en la elaboración de planes de negocio. Diseñé materiales personalizados y brindé supervisión para asegurar el cumplimiento de los requisitos establecidos y el éxito en la creación de planes de negocio. Como resultado, los miembros del proyecto adquirieron habilidades valiosas que mejoraron significativamente su empleabilidad y éxito profesional.	09/2022	09/2022	1 día
Computron SRL	Coodinador	Responsable del diseño y desarrollo del plan de trabajo semestral de la carrera, incluyendo la programación de horarios y asignación de cursos de acuerdo con el perfil docente y necesidades de los estudiantes. Dirigi y supervisé el cumplimiento del plan y gestioné conflictos académicos de manera efectiva, logrando una gestión eficiente de la carrera y mejorando la empleabilidad de los estudiantes.	02/2022	12/2022	11 meses
Computron SRL	Coodinador	Responsable del diseño y desarrollo del plan de trabajo semestral de la carrera, incluyendo la programación de horarios y asignación de cursos de acuerdo con el perfil docente y necesidades de los estudiantes. Dirigi y supervisé el cumplimiento del plan y gestioné conflictos académicos de manera efectiva, logrando una gestión eficiente de la carrera y mejorando la empleabilidad de los estudiantes.	08/2021	12/2021	
Computron SRL	Coodinador	Responsable del diseño y desarrollo del plan de trabajo semestral de la carrera, incluyendo la programación de horarios y asignación de cursos de acuerdo con el perfil docente y necesidades de los estudiantes. Dirigi y supervisé el cumplimiento del plan y gestioné conflictos académicos de manera efectiva, logrando una gestión eficiente de la carrera y mejorando la empleabilidad de los estudiantes.	02/2021	06/2021	
Computron SRL	Coodinador	Responsable del diseño y desarrollo del plan de trabajo semestral de la carrera, incluyendo la programación de horarios y asignación de cursos de acuerdo con el perfil docente y necesidades de los estudiantes. Dirigi y supervisé el cumplimiento del plan y gestioné conflictos académicos de manera efectiva, logrando una gestión eficiente de la carrera y mejorando la empleabilidad de los estudiantes.	02/2021	01/2021	

Computron SRL	Coodinador	Responsable del diseño y desarrollo del plan de trabajo semestral de la carrera, incluyendo la programación de horarios y asignación de cursos de acuerdo con el perfil docente y necesidades de los estudiantes. Dirigi y supervisé el cumplimiento del plan y gestioné conflictos académicos de manera efectiva, logrando una gestión eficiente de la carrera y mejorando la empleabilidad de los estudiantes.	08/2019	12/2019	
Grupo Multiservis S.R.L.	Asistente administrativo y jefe del área de Call Center	desempeñé varias responsabilidades en el área, entre ellas la implementación de una herramienta CRM para la gestión de la relación con el cliente, lo que permitió mejorar la satisfacción y fidelización de los clientes, así como aumentar la rentabilidad de la empresa. También fui responsable del diseño de procesos y políticas de trabajo, la elaboración de informes para la Gerencia General y la gestión de personal, asegurando un alto rendimiento y una cultura laboral saludable del equipo. Mi experiencia en estas áreas me permitió mejorar significativamente la empleabilidad de los miembros del equipo y lograr resultados exitosos para la organización.	11/2013	01/2016	
Grupo Multiservis S.R.L.	Asistente en Prevención de pérdidas	Responsable del área de mantenimiento preventivo, en la cual realicé varias tareas como la evaluación de procesos y procedimientos de trabajo, lo que permitió identificar oportunidades de mejora en el rendimiento y eficiencia del área. Además, diseñé e implementé políticas de trabajo que contribuyeron a la optimización de los procesos y la reducción de costos operativos. Asimismo, me encargué del control de la flota vehicular y la elaboración de informes de las actas de verificación vehicular emitidas, garantizando el cumplimiento de las normativas legales y la seguridad de los trabajadores. Gracias a estas labores, logré aumentar la eficiencia y la calidad del trabajo en el área, así como contribuir a la mejora continua de la organización.	01/2011	04/2013	

Declaro que los datos consignados responden a la verdad, en caso necesario, autorizo su investigación y me someto a las sanciones del caso: Ley del Procedimiento Administrativo General N° 27444-Art.IV-1.7, 1.16 y Código Penal Cap. III- Art.4111.

Cajamarca, 06 de febrero del 2023.



Henry D. González Manrique
 Lic. Administración
 REG. CLAD. N° 25914

DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA

(DNI, grados, especializaciones, cursos, constancia de sunedu (Grado), colegiatura, certificado único laboral (portal del ministerio de trabajo), etc)



REPÚBLICA DEL PERÚ

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

A NOMBRE DE LA NACIÓN

EL RECTOR DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

POR CUANTO: El Consejo Universitario, con fecha 06 de noviembre del 2013.

ha conferido el

Grado Académico

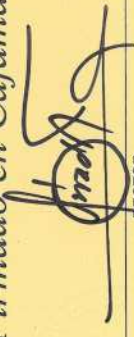
Bachiller en Administración

Aprobado por la Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas al exalumno don:

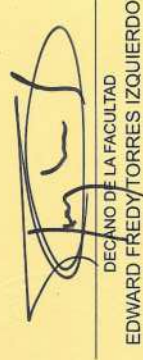
Henry Douglas Gonzáles Manríquez

POR TANTO: Expide el presente DIPLOMA para que se le reconozca como tal.

Dado y Firmado en Cajamarca, el 13 de diciembre del 2013.


RECTOR
CARLOS SEGUNDO TIRADO SOTO


SECRETARIO GENERAL
JORGE EDUARDO BOLOGALEÓN


DECANO DE LA FACULTAD
EDWARD FREDDY TORRES IZQUIERDO


SECRETARIO DE LA FACULTAD
JUAN JOSE JULIO VERA-ABANTO




INTERESADO





UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Título:

Grado : 0126-2013-FCECA-RCU N° 3463-2013-UNC.

Registrado a Fojas : Ciento Veintiséis.

Libro N°: UNO (1)


.....
Secretario General



EN NOMBRE DE LA NACIÓN

LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Confiere el *Título Profesional* de
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

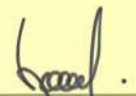
A: HENRY DOUGLAS GONZÁLES MANRIQUE

Quien optó dicho Título el día 06 de marzo del 2019 correspondiente a la Escuela Profesional de Administración de la Facultad de Ciencias Económicas, Contables y Administrativas Cumpliendo con los requisitos exigidos por las disposiciones legales vigentes.

Por tanto: Le expide el presente **DIPLOMA**, a fin de que se le reconozca como tal.

Dado y Firmado en Cajamarca, el 25 de abril del 2019


ANGELMIRO MONTOYA MESTANZA
RECTOR



JORGE LUIS QUINONES ESPINOZA
SECRETARIO GENERAL


INDALECIO ENRIQUE HORNA ZEGARRA
DECANO



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA

Código de la Universidad: 016
Tipo de Documento: DNI
Número del Documento: 44255671
Abreviatura del Título: T
Título se obtuvo por: Sustentación de Tesis
Modalidad de Estudios: Presencial
Número de Resolución: 0605-2019-UNC
Fecha de la Resolución: 09 de abril del 2019
Tipo de Emisión del Diploma: Original
Diploma Número: UNC 0008775
Libro: 1
Folio: 146
Registro: ---



Secretario General

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA



UNC 0008775



**INSTITUTO LATINOAMERICANO
DE DESARROLLO EMPRESARIAL
ILADE**

Otorgado a:

GONZALES MANRIQUE HENRY DOUGLAS

*Por haber aprobado satisfactoriamente sus estudios en el
Diplomado de:*

**Administración Logística
y la Cadena de Suministro**

Por tanto:

*Para que se le reconozca como tal,
se expide el presente*

Diplomado

*Con una duración de 5 meses,
equivalente a 540 horas,
dado y firmado en*

Lima, 13 de junio del 2014



Lic. Eduardo Lastra Domínguez
Director de ILADE

ADMINISTRACIÓN LOGÍSTICA Y LA CADENA DE SUMINISTRO

- Generalidades de la administración logística
- Cadena de suministro
- Importancia de los stocks
- Importancia de las compras
- Importancia de almacenes
- Distribución física y transportes
- Control y evaluación logística
- La logística como herramienta en los negocios
- Logística internacional





**INSTITUTO LATINOAMERICANO
DE DESARROLLO EMPRESARIAL
ILADE**

Otorgado a:

GONZALES MANRIQUE HENRY DOUGLAS

*Por haber aprobado satisfactoriamente sus estudios en el
Diplomado de:*

**Gestión del capital humano:
un enfoque por competencias**

Por tanto:

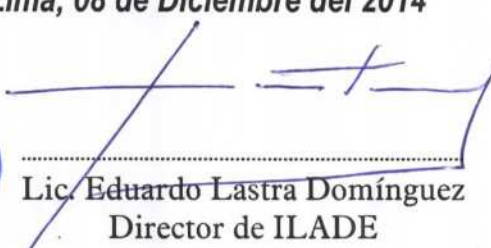
*Para que se le reconozca como tal,
se expide el presente*

Diplomado

*Con una duración de 5 meses,
equivalente a 540 horas,
dado y firmado en*

Lima, 08 de Diciembre del 2014




Lic. Eduardo Lastra Domínguez
Director de ILADE

GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO: UN ENFOQUE POR COMPETENCIAS

- **Gestión de recursos humanos moderna**
- **Competencias modernas del capital humano.**
- **Proceso de reclutamiento interno**
- **Proceso de reclutamiento externo**
- **La selección**
- **La contratación**
- **La inducción**
- **La capacitación**
- **La planeación de la carrera**
- **Remuneraciones y beneficios sociales**
- **Evaluación del desempeño: método de 360°**





PERÚ

Ministerio de Educación

Superintendencia Nacional de
Educación Superior Universitaria

Dirección de Documentación e
Información Universitaria y
Registro de Grados y Títulos

REGISTRO NACIONAL DE GRADOS ACADÉMICOS Y TÍTULOS PROFESIONALES

Graduado	Grado o Título	Institución
GONZÁLES MANRIQUE, HENRY DOUGLAS DNI 44255671	LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN Fecha de diploma: 25/04/19 Modalidad de estudios: PRESENCIAL	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA <i>PERU</i>
GONZALES MANRIQUE, HENRY DOUGLAS DNI 44255671	BACHILLER EN ADMINISTRACION Fecha de diploma: 13/12/2013 Modalidad de estudios: - Fecha matrícula: Sin información (***) Fecha egreso: Sin información (***)	UNIVERSIDAD NACIONAL DE CAJAMARCA <i>PERU</i>



COLEGIO DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN DEL PERÚ
CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL

DIPLOMA DE COLEGIACIÓN



REGISTRO ÚNICO DE COLEGIACIÓN
CLAD - N° 25914



El Consejo Directivo Nacional del Colegio de Licenciados en Administración, incorpora como miembro de la Orden a:

**HENRY DOUGLAS GONZALES MANRIQUE
LICENCIADO EN ADMINISTRACION**



Por cuanto ha cumplido con las disposiciones establecidas por el Decreto Ley N° 22087 (14.02.78) y Decreto Supremo N° 020-2006-ED (25.07.06), para su inscripción en el Registro Único de Colegiación.

Por tanto:

Se le otorga el presente diploma que acredita su inscripción en el Registro Único de Colegiación, que lo faculta para el ejercicio de la profesión en todo el territorio de la República del Perú

LIMA, **06 JUL 2019**

DECANO NACIONAL

DECANO REGIONAL



CONSEJO DIRECTIVO NACIONAL

Lic Adm Mag PROSPERO SANTIAGO ROSALES ALVARADO
Reg. Unic. de Coleg. N° 00103
DECANO NACIONAL DEL CLAD



COLEGIO REGIONAL DE LICENCIADOS EN ADMINISTRACIÓN - LAMARCA

Lic. OLISES N. FERRONEROS VÁSQUEZ
Reg. Unic. de Coleg. N° 07075
DECANO REGIONAL



20236433328

CERTIADULTO – Certificado Único Laboral para Personas Adultas

El Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo CERTIFICA que en la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE) y el Sistema de Planillas Electrónicas se registra la siguiente información:

IDENTIDAD: Validación - RENIEC

Nombres : HENRY DOUGLAS
 Apellidos : GONZALES MANRIQUE
 Fecha de nacimiento : 15/04/1987
 DNI : 44255671
 Domicilio : PJ GOICOCHEA L-15 LT SAN MARTIN DE PORRES



ANTECEDENTES POLICIALES: Validación - PNP

No registra antecedentes.

ANTECEDENTES JUDICIALES: Validación - INPE

No se puede presentar información solicitada debido a inconvenientes con el sistema INPE.

ANTECEDENTES PENALES: Validación – Poder Judicial

No registra antecedentes.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A FORMACIÓN UNIVERSITARIA: Validación - SUNEDU

No se puede presentar información solicitada debido a inconvenientes con el sistema SUNEDU.

TRAYECTORIA EDUCATIVA RESPECTO A EDUCACIÓN SUPERIOR PEDAGÓGICA, TECNOLÓGICA Y ARTÍSTICA: Validación – MINEDU

No se registra información sistematizada para el DNI consultado.

EXPERIENCIA LABORAL: Validación - MTPE

Ruc	Razón Social	Desde	Hasta
20453801579	COMPUTRON SRL	06/02/2023	Actualmente
20453801579	COMPUTRON SRL	15/02/2022	31/12/2022
20453801579	COMPUTRON SRL	13/08/2021	24/12/2021
20453801579	COMPUTRON SRL	08/02/2021	30/06/2021
20453801579	COMPUTRON SRL	10/02/2020	15/01/2021
20453801579	COMPUTRON SRL	01/08/2019	20/12/2019

Consideraciones:

•La información presentada en este documento tiene carácter oficial dado que se extrae de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE), espacio en el cual las entidades del Sector Público comparten información de sus registros administrativos y bases de datos correspondientes. La PIDE fue creada por el Decreto Supremo N° 083-2011-PCM, y es administrada por la Presidencia del Consejo de Ministros, a través de la Secretaría de Gobierno Digital. Al respecto, de acuerdo con el artículo 8 del Decreto Supremo N° 083-2011-PCM, la información contenida en esta plataforma tiene carácter oficial.

•Todas las entidades de la administración pública que posean información requerida para la implementación del Certificado Único Laboral para Personas Adultas – CERTIADULTO, deben ponerla a disposición de manera gratuita y permanente a través de la PIDE (artículo 6 del Decreto Legislativo N° 1498).

•La actualización de la información presentada es responsabilidad de las entidades competentes. Las acreditaciones otorgadas a través de este certificado se brindan siempre que la información necesaria se encuentre previamente registrada por las entidades correspondientes y esté disponible a través de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado (PIDE).

•Respecto a la información consignada en el certificado, se debe tener en cuenta lo siguiente:

- En los campos referidos a antecedentes policiales, judiciales y penales, el certificado indicará si el/la ciudadano/a registra o no tales antecedentes.
- En el campo referido a antecedentes penales, observado por posible homonimia no implica necesariamente la existencia de antecedentes penales; el estado observado se genera cuando el nombre del solicitante presenta coincidencias y/o similitudes con personas inscritas en la base de datos del Registro Nacional de Condenas del Poder Judicial. Se recomienda tramitar el Certificado de Antecedentes Penales ante el Poder Judicial para el descarte del caso; este proceso lo puede realizar de manera virtual a través del siguiente enlace: <https://cape.pj.gob.pe/cape/>.
- En los campos referidos a trayectoria educativa, el certificado indicará la información sistematizada para el DNI consultado sobre el/los grado(s) o título(s) e Institución(es) correspondiente(s) a los estudios de el/la ciudadano/a.
- En el campo referido a experiencia laboral, el certificado indicará la información sistematizada para el DNI consultado sobre el RUC y nombre de la(s) entidad(es) en la(s) cual(es) el/la ciudadano/a haya laborado y el periodo correspondiente, de acuerdo a la información registrada en el sistema de planillas electrónicas.

De no encontrarse información registrada para el DNI consultado o de no ser posible obtener la información correspondiente a los campos antes señalados, debido a que esta no se encuentra disponible a través de la PIDE o por inconvenientes del sistema u otras circunstancias, ello se consignará en el certificado.

•El beneficiario/a del CERTIADULTO podrá acompañar a este certificado la información que considere conveniente para fines de postulación a ofertas de empleo.

•Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en aplicación de lo dispuesto por el artículo 25 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 072-2003-PCM y sus modificatorias, y la Tercera Disposición Complementaria Final del Decreto Supremo N° 026-2016-PCM.

•La autenticidad e integridad de este documento puede ser verificada a través de la siguiente dirección web: www.empleosperu.gob.pe, mediante la